

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 1
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 1

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета родителей
воспитанников ГБДОУ детского сада № 1
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №1
Московского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Михайлина
Приказ от 01.09.2026 № 56

Подписано цифровой подписью: Заведующий
ГБДОУ детский сад №1 Михайлина А.В.
Дата: 2026.09.29 11:51:04 +03'00'

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Правила), (далее – ГБДОУ) разработаны на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федерального закона от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом ГБДОУ.

Основу режима пребывания детей в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

2.2. ГБДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Группа кратковременного пребывания работает с 08.00 – 13.00 Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ГБДОУ до 19.00 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, в том числе посредством сообщения в мессенджере МАХ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) с 5 до 7 лет в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ГБДОУ.

2.7. При реализации образовательных программ дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

2.8. Спорные и конфликтные вопросы нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. К педагогам, помощникам воспитателей и другим сотрудникам ГБДОУ независимо от возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся с соблюдением СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

В ГБДОУ осуществляется текущий ежедневный контроль за состоянием здоровья детей.

В ГБДОУ проводятся санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия.

В ГБДОУ проводится обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

В ГБДОУ расследуются и учитываются несчастные случаи с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (по договору с поликлиникой), которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ГБДОУ и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ до 8 ч.30 мин.

3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ГБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, соответствовать размеру, шапка должна закрывать уши и удобно завязываться, варежки и перчатки должны быть на резинке, застёжки и молнии должны быть в исправном состоянии).
- 4.3. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности обучающихся

- 5.1. ГБДОУ обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными законодательством нормами.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся должны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка у воспитателя из группы или во время прогулки, гулять с ребенком на территории ГБДОУ запрещается.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения, с предоставлением паспортных данных.
- 5.5. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации ГБДОУ.
- 5.6. Родителям (законным воспитателям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.
- 5.8. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ обеспечивает контроль за входом на территорию ГБДОУ и в учреждение (установка домофонов и других устройств, организация охраны и др.), ГБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 5.9. Запрещается надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов.
- 5.11. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, деньги, конфеты, жвачки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).
- 5.12. В ГБДОУ запрещено давать детям и передавать воспитателям какие-либо лекарства.
- 5.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ.
- 5.14. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.15. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, «давать сдачи», портить и

ломать чужие вещи и результат труда других детей.

5.16. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

6. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.2. Питание обучающихся в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Меню в ГБДОУ составляется и вывешивается на информационных стендах.

6.3. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Также может использоваться питьевая вода, расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечающая требованиям на питьевую воду.

6.4. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия ГБДОУ.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ.

7. Права обучающихся

7.1. ГБДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Обучающиеся, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

8.1. ГБДОУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

8.2. Запрещается при предоставлении государственных услуг, выполнении государственного задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

8.3. Работники ГБДОУ в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

8.4. Работники ГБДОУ являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

8.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ГБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ГБДОУ, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

9.4. Поощрение обучающихся ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемыми в ГБДОУ образовательными программами дошкольного образования.