



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 1 Московского района  
Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 1 от 29.08 2024

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1  
\_\_\_\_\_ А.В.Михайлина  
Приказ № 32 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**  
**(ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией ГБДОУ родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. настоящее Положение принимается учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в ГБДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ГБДОУ;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом ГБДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ГБДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей ГБДОУ.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ГБДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (приложение № 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение № 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю заведующего.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ГБДОУ.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 представителей администрации ДОУ.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение № 3).

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

3.5. деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ГБДОУ организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц ГБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение № 4).

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Документированное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ заведующего Г Б ДОУ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**Акт №**  
**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся**  
**мероприятий по родительскому контролю**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

Председатель \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_,

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендовано:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 1 Московского  
района Санкт-Петербурга

от Председателя Совета родителей

\_\_\_\_\_

ФИО

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет родителей ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Протокол № заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Санкт - Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали: \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов,

«против» - \_\_\_\_\_ голосов,

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

2. рассмотрение и утверждение Плана мероприятий Родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов,

«против» - \_\_\_\_\_ голосов,

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель:

Секретарь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Анкета воспитанника (заполняется родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

4. Если нет, то по какой причине?

<input type="checkbox"/>	Не нравится
<input type="checkbox"/>	Не успеваете
<input type="checkbox"/>	Питаетесь дома

5. В школе вы получаете:

<input type="checkbox"/>	Горячий завтрак
<input type="checkbox"/>	Горячий обед (с первым блюдом)
<input type="checkbox"/>	2-х разовое горячее питание (завтрак+обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Иногда
<input type="checkbox"/>	Нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

<input type="checkbox"/>	Да
--------------------------	----



Нет

8. Нравится ли питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

9. Если не нравится, то почему?

Не вкусно готовят

Однообразное питание

Готовят не любимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное: \_\_\_\_\_

10. Посещаете ли группу продленного дня?

Да

Нет

11. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

Получает полдник в школе

Приносит из дома

12. Устраивает ли меню школьной столовой?

Да

Нет

Иногда

13. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

14. Ваши предложения по изменению меню:

---

---

---

---

---

---

---

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

---

---

---

---

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Ответ (да/нет)
1	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да	
	б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, запрещенные блюда и продукты имеются	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	а) да	
	б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	

	б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) да	
	б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
11	проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) нет	
	б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) нет	
	б) да	
16	Выявлялись ли сравнения реализуемого меню с утвержденным меню	

	факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) нет	
	б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) нет	
	б) да	