|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему ГБДОУ детского сада № 1 Московского района Санкт-Петербурга Михайлиной А.В.От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Прошу в 20\_\_\_\_году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком /предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком |
|  |
|  |
|  |  (ФИО ребенка) |
|  |
| в ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), находящейся в веденииадминистрации Московского района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы. |
| Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/на |
| компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_%: |
| 1. |
|  |
|  |
| 2. |
|  |
|  |
| 3. |
|  |
|  |
| Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Обращение |
|  |  | первичное | повторное |
| N | Сведения | Пример заполнения |
| I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка |
| 1. | Заявитель по отношению к ребенку |  |
|  |  | Мать |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Отец |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Законный |
|  |  | представитель (комментарии) |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Фамилия |  |
| 3. | Имя |  |
| 4. | Отчество |  |
| 5. | Гражданство |  |
| 6. | Номер контактного телефона |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |
| Адрес регистрации родителя (законного представителя) |
| 8. | Страна |  |
| 9. | Почтовый индекс |  |
| 10. | Область (край, округ, республика) |  |
| 11. | Район |  |
| 12. | Город |  |
| 13. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 14. | Улица |  |
| 15. | Дом |  |
| 16. | Корпус |  |
| 17. | Квартира |  |
| Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя) |
| 18. | Город/Населенный пункт |  |
| 19. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 20. | Улица |  |
| 21. | Дом |  |
| 22. | Корпус |  |
| 23. | Квартира |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 24. | Наименование документа |  |
| 25. | Серия |  |
| 26. | Номер |  |
| 27. | Дата выдачи |  |
| 28. | Место выдачи |  |
| II. Сведения о ребенке |
| 29. | Фамилия ребенка |  |
| 30. | Имя ребенка |  |
| 31. | Отчество ребенка (при наличии) |  |
| 32. | Пол |  |
| 33. | Дата рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность ребенка |
| 34. | Серия |  |
| 35. | Номер |  |
| 36. | Дата выдачи |  |
| 37. | Кем выдано |  |
| 38. | Номер актовой записи |  |
| Адрес регистрации ребенка |
| 39. | Страна |  |
| 40. | Почтовый индекс |  |
| 41. | Область (край, округ, республика) |  |
| 42. | Район |  |
| 43. | Город |  |
| 44. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 45. | Улица |  |
| 46. | Дом |  |
| 47. | Корпус |  |
| 48. | Квартира |  |
| Место жительства (фактическое) ребенка |
| 49. | Город/Населенный пункт |  |
| 50. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 51. | Улица |  |
| 52. | Дом |  |
| 53. | Корпус |  |
| 54. | Квартира |  |
| III. Сведения об ДОУ, посещаемом ребенком на дату подачи заявления |
| 55. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 56. | Номер ДОУ |  |
| 57. | Дата начала посещения ребенком ДОУ (на основании договора, заключенного между ДОУ и родителями) |  |
| IV. Основания для предоставления компенсации/невзимания родительской платы |
| 58. | Наименование документа | Реквизиты документа |
| 58.1 |  |  |
| 58.2 |  |  |
| 58.3 |  |  |
| 58.3 |  |  |
| 58.4 |  |  |
|  |  |  |
| V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях.\* При предоставлении документа, подтверждающего льготу. |
| 59. | Фамилия имя, отчество |  |
| 60. | Дата рождения |  |
| 61. | Серия и номер паспорта |  |
| 62. | СНИЛС (при наличии) |  |
| 63. | Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление |  |
| VI. Способ получения результата |
| 64. | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | в образовательной организации;) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| " |  | " |  | 20 | года |  |  |
|  |  | подпись |
|  |
|  | Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю  (Фамилия, имя, отчество заявителя)согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги. |
|  |
|  |
|  |
| " |  | " |  | 20 | года |  |  |
|  |  | подпись |