|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему ГБДОУ детского сада № 1  Московского района Санкт-Петербурга  Михайлиной А.В.  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу в 20\_\_\_\_году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком /предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (ФИО ребенка) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), находящейся в ведении  администрации Московского района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/на | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_%: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | Обращение | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | первичное | | повторное | | |
| N | | | Сведения | | | | | | | | Пример заполнения | | | | |
| I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Заявитель по отношению к ребенку | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | Мать | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | Отец | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | Законный | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | представитель (комментарии) | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 2. | | | Фамилия | | | | | | | |  | | | | |
| 3. | | | Имя | | | | | | | |  | | | | |
| 4. | | | Отчество | | | | | | | |  | | | | |
| 5. | | | Гражданство | | | | | | | |  | | | | |
| 6. | | | Номер контактного телефона | | | | | | | |  | | | | |
| 7. | | | Адрес электронной почты | | | | | | | |  | | | | |
| Адрес регистрации родителя (законного представителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | Страна | | | | | | | |  | | | | |
| 9. | | | Почтовый индекс | | | | | | | |  | | | | |
| 10. | | | Область (край, округ, республика) | | | | | | | |  | | | | |
| 11. | | | Район | | | | | | | |  | | | | |
| 12. | | | Город | | | | | | | |  | | | | |
| 13. | | | Район Санкт-Петербурга | | | | | | | |  | | | | |
| 14. | | | Улица | | | | | | | |  | | | | |
| 15. | | | Дом | | | | | | | |  | | | | |
| 16. | | | Корпус | | | | | | | |  | | | | |
| 17. | | | Квартира | | | | | | | |  | | | | |
| Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | | Город/Населенный пункт | | | | | | | |  | | | | |
| 19. | | | Район Санкт-Петербурга | | | | | | | |  | | | | |
| 20. | | | Улица | | | | | | | |  | | | | |
| 21. | | | Дом | | | | | | | |  | | | | |
| 22. | | | Корпус | | | | | | | |  | | | | |
| 23. | | | Квартира | | | | | | | |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | | | Наименование документа | | | | | | | |  | | | | |
| 25. | | | Серия | | | | | | | |  | | | | |
| 26. | | | Номер | | | | | | | |  | | | | |
| 27. | | | Дата выдачи | | | | | | | |  | | | | |
| 28. | | | Место выдачи | | | | | | | |  | | | | |
| II. Сведения о ребенке | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | | | Фамилия ребенка | | | | | | | |  | | | | |
| 30. | | | Имя ребенка | | | | | | | |  | | | | |
| 31. | | | Отчество ребенка (при наличии) | | | | | | | |  | | | | |
| 32. | | | Пол | | | | | | | |  | | | | |
| 33. | | | Дата рождения | | | | | | | |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность ребенка | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | | | Серия | | | | | | | |  | | | | |
| 35. | | | Номер | | | | | | | |  | | | | |
| 36. | | | Дата выдачи | | | | | | | |  | | | | |
| 37. | | | Кем выдано | | | | | | | |  | | | | |
| 38. | | | Номер актовой записи | | | | | | | |  | | | | |
| Адрес регистрации ребенка | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39. | | | Страна | | | | | | | |  | | | | |
| 40. | | | Почтовый индекс | | | | | | | |  | | | | |
| 41. | | | Область (край, округ, республика) | | | | | | | |  | | | | |
| 42. | | | Район | | | | | | | |  | | | | |
| 43. | | | Город | | | | | | | |  | | | | |
| 44. | | | Район Санкт-Петербурга | | | | | | | |  | | | | |
| 45. | | | Улица | | | | | | | |  | | | | |
| 46. | | | Дом | | | | | | | |  | | | | |
| 47. | | | Корпус | | | | | | | |  | | | | |
| 48. | | | Квартира | | | | | | | |  | | | | |
| Место жительства (фактическое) ребенка | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49. | | | Город/Населенный пункт | | | | | | | |  | | | | |
| 50. | | | Район Санкт-Петербурга | | | | | | | |  | | | | |
| 51. | | | Улица | | | | | | | |  | | | | |
| 52. | | | Дом | | | | | | | |  | | | | |
| 53. | | | Корпус | | | | | | | |  | | | | |
| 54. | | | Квартира | | | | | | | |  | | | | |
| III. Сведения об ДОУ, посещаемом ребенком на дату подачи заявления | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55. | | | Район Санкт-Петербурга | | | | | | | |  | | | | |
| 56. | | | Номер ДОУ | | | | | | | |  | | | | |
| 57. | | | Дата начала посещения ребенком ДОУ (на основании договора, заключенного между ДОУ и родителями) | | | | | | | |  | | | | |
| IV. Основания для предоставления компенсации/невзимания родительской платы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58. | | | Наименование документа | | | | | | | | Реквизиты документа | | | | |
| 58.1 | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 58.2 | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 58.3 | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 58.3 | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 58.4 | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях. \* При предоставлении документа, подтверждающего льготу. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59. | | | Фамилия имя, отчество | | | | | | | |  | | | | |
| 60. | | | Дата рождения | | | | | | | |  | | | | |
| 61. | | | Серия и номер паспорта | | | | | | | |  | | | | |
| 62. | | | СНИЛС (при наличии) | | | | | | | |  | | | | |
| 63. | | | Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление | | | | | | | |  | | | | |
| VI. Способ получения результата | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64. | | | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | | | | | | | | в образовательной организации;) | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | 20 | года | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | подпись | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю  (Фамилия, имя, отчество заявителя)  согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | 20 | года | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | подпись | | | |