

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1  
\_\_\_\_\_ А.В.Михайлина  
Приказ № 40/1 от 30.08.2022

**Положение  
о запрете использования территории  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 Московского района Санкт-Петербурга  
для парковки и стоянки автомобильного транспорта**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о запрете использования территории Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), расположенного по адресу (1-й корпус): г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ Пулковский меридиан, шоссе Пулковское, дом 91, корпус 2, литера А; (2-й корпус): г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ Пулковский меридиан, шоссе Пулковское, дом 71, корпус 5, строение 1, для парковки и стоянки автомобильного транспорта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Указом Президента Российской Федерации от 13.09.2004 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», в целях повышения уровня антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, а также предупреждения дорожно-транспортных происшествий на территории ГБДОУ.

**2. Правила пропуска автотранспорта на территорию ГБДОУ**

2.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ГБДОУ:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ГБДОУ, а также парковку при въезде на территорию ГБДОУ;
- ворота держать в закрытом на щеколду;
- ключи от ворот находятся у заведующего хозяйством;
- после сообщения водителем о прибытии к территории ГБДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ГБДОУ;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую на пищеблок;

- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.
- 2.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:
- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ГБДОУ автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя;
  - допуск и парковку на территорию ГБДОУ разрешить автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании муниципального контракта, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
  - автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию учреждения на основании муниципального контракта (договора), сопроводительных документов (наряд) и документов удостоверяющих личность водителя;
  - осуществить сопровождение выезда с территории ГБДОУ специализированного автотранспорта ответственным лицом через ворота, круглосуточно закрытые на замки, ключи от которых находятся у заведующего хозяйством.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственный за выполнение правил пропуска автотранспорта на территорию ГБДОУ назначается приказом руководителя ГБДОУ.

3.2. Ответственность возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.