

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1  
А.В.Михайлина  
Приказ № 40 от 30.08.2023

**Дорожная карта ( план мероприятий) по реализации  
Положения о системе ( целевой модели) наставничества  
педагогических работников  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждениидетский сад № 1  
Московского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2023**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга),</li> <li>- приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>- подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>
2.	Формирование банка данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
3.	Формирование банка данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ банка данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</li> </ul> </li> </ol>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</li> <li>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества педагогических работников».</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга в специальном разделе

