

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

10.02.2023

15/1

**Об Утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2027 годы**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.01.2023 № 100-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 1 Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Ответственному за профилактику правонарушений обеспечить реализацию Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В.Михайлина

**План мероприятий
по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 Московского района Санкт-Петербурга
на 2023- 2027 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ, формирование у работников и обучающихся (воспитанников) антикоррупционного сознания, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение всего периода	Заведующий
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ	в течение всего периода	Заведующий Комиссия по противодействию

			ю коррупции
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	в течение всего периода	Заведующий
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по вопросам противодействия коррупции в ДОУ; - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции; - о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников	ежегодно	Заведующий
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	в течение всего периода	Заведующий
1.2.3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ	ежегодно	Заведующий
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, доведение до сведений сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции на совещаниях, Педагогических советах, общих собраниях работников ДОУ, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
1.2.6.	Принятие мер по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение всего периода	Заведующий

1.2.7.	Ознакомление сотрудников с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2023 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ежегодно	Заведующий
1.2.8.	Осуществление контроля за исполнением распоряжения комитета по образованию от 30.10.2023 № 2524-р р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	в течение всего периода	Заведующий
1.2.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ	в течение всего периода	Заведующий
1.2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	в течение всего периода	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросам противодействия коррупции	в течение всего периода	Заведующий
2.1.2.	Заседание комиссии по вопросам противодействия коррупции в ДООУ	не реже одного раза в полугодие	Заведующий
2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	в течение всего периода	Заведующий
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	в течение всего периода	Заведующий
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДООУ			
2.3.1.	Организация системного контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	в течение всего периода	Заведующий
2.3.2.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	в течение всего периода	Заведующий

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», электронных сервисов (форма подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения к общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	в течение всего периода	Заведующий
2.4.2.	Представление общественности отчета о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года – на родительских собраниях, Общих собраниях работников ДОУ, размещение информации на официальном сайте ДОУ.	в течение всего периода	Заведующий
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ через официальный сайт ДОУ.	в течение всего периода	Заведующий
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	в течение всего периода	Заведующий
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам антикоррупции в ДОУ	ежегодно	Заведующий
2.4.6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с положением)	в течение всего периода	Заведующий
2.4.7.	Активизация работы по организации органов местного самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в т.ч. по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	в течение всего периода	Заведующий
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования». Размещение результатов анкетирования на официальном сайте ДОУ. Ознакомление с результатами НОКО (независимой оценки качества образования) на официальном сайте ДОУ для размещения информации о государственных учреждениях https://bus.gov.ru/	Ежегодно и дополнительно в периоды проведения МКДО, НОКО (в соответствии с приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Минпросвещения РФ)	Заведующий
2.4.9.	Размещение (обновление) информации в ДОУ для работников и родителей на информационных стендах ДОУ о телефонах, адресах, интернет-ресурсах по вопросам обращения граждан по фактам коррупционных проявлений.	в течение всего периода	Заведующий

2.4.10.	Создание и реализация единой системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур аттестации педагогических работников, , независимой оценки качества дошкольного образования, мониторинга качества дошкольного образования, применение критериев оценки качества дошкольного образования (результаты, процессы, условия) в рамках внутренней системы оценки качества	в течение всего периода	Заведующий
2.4.11.	Подготовка отчета о результатах самообследования и публичного отчета. Размещение на официальном сайте ДОУ.	ежегодно	Заведующий
2.5. Анतिकоррупционное образование и воспитание обучающихся (воспитанников) в ДОУ			
2.5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (просмотр обучающихся видеороликов, презентаций по теме)	ежегодно	Заведующий
2.5.2.	Проведение единого дня правовых знаний «Мой выбор», проведение занятий по теме «В старне прав и обязанностей», «Права детей – забота государства», «О правах, играя». Включение в повестку дня родительских собраний вопроса «Коррупция - СТОП»	ежегодно	Заведующий
2.5.3.	Проведение бесед с воспитанниками на тему «Маленьким детям – большие права»	ежегодно	Заведующий
2.5.4.	Проведение с сотрудниками тренинга «Антикоррупционная устойчивость»	ежегодно	Заведующий
2.6. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.6.1.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращению граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ДОУ. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	ежегодно	Заведующий
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия руководителей) и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки	по мере поступления жалоб и обращений	Заведующий
2.6.3.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	по мере поступления жалоб и обращений	Заведующий