

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1  
А.В.Михайлина  
Приказ № 40/1 от 30.08.2022

**Положение о проведении самообследования  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 1  
Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ)

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 года) «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом от администрации Московского района Санкт-Петербурга отдела образования от 31.01.2018 г. №05-96/18-0 и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ и получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

1.2. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит

системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь – март следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль - апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль — апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.4. Рассмотрение отчета Общем собранием работников ГБДОУ и согласование отчёта с мнением Совета родителей ГБДОУ (февраль - апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

## **4. Содержание самообследования**

4.1. Аналитическая часть:

4.1.1. Анализ образовательной деятельности.

4.1.2. Анализ системы управления деятельностью ГБДОУ.

4.1.3. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.

4.1.4. Анализ организации образовательного процесса .

4.1.5. Анализ качества кадрового обеспечения.

4.1.6. Анализ учебно-методического обеспечения.

4.1.7. Анализ материально-технической базы.

4.1.8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.9. Анализ финансово-экономической деятельности.

4.2 Часть показатели деятельности ГБДОУ:

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации: реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

4.2.2. Общая численность детей:

- в возрасте до 3 лет;
- в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).

4.2.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня ( 8-12 часов);

4.2.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня ( 8-12 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.3. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.3.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.4.1. Общая численность педагогических работников

4.4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

4.4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них;

- непедагогическое.

4.4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- 4.4.5. первая;
- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
  - свыше 30 лет;
- 4.4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 4.4.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 4.4.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.4.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.
- 4.4.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 4.4.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;
  - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
  - педагога-психолога;
  - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
  - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 4.5. Оснащение ДОУ:
- 4.5.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;
- 4.5.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.5.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.5.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для

педагогов коррекционного образования;

4.5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

### **5. Результаты самообследования**

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января следующего года за предшествующий самообследованию календарный год, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля следующего года за предшествующий самообследованию календарный год, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.