

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 комбинированного вида

Московского района Санкт-Петербурга

Принято

Утверждаю

Общим собранием работников

Заведующий ГБДОУ детский сад № 1

ГБДОУ детский сад № 1

С.И.Андреева

Протокол № 2 от 27.04.2014

Приказ № 22 от 28.04.2014

Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.3. Общее собрание работников ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления .

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников ДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ .

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников ДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Функции Общего собрания работников ДОУ

3.1. В компетенции Общего собрания работников ДОУ:

_ рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, отчётов о результатах самообследования.

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных актов ДОУ;
- обсуждение и внесение рекомендаций в программу развития ДОУ;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников ДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности работников ДОУ;
- внесение предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обсуждение вопросов по доплатам и другим выплатам стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- ознакомление с отчетом заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы в ДОУ;
- ознакомление с документами и предписаниями по результатам проверок органами контроля и надзора.
- принятие мер в рамках действующего законодательства, направленных на защиту чести и достоинства работников ДОУ;
- внесение предложений по защите прав работников ДОУ в рамках действующего законодательства, обращение в государственные и муниципальные органы власти, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ

4.1. В Общем собрании работников ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники .

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников ДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета.

4.3. Общее собрание работников ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания ДОУ вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников ДОУ.

4.6. Решение Общего собрания т ДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников ДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников ДОУ,

4.9.Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания ДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10 Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11 Председатель Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга:

- организует деятельность Общего работников ДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников ДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников ДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников ДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников ДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания работников ДОУ :

- оформляет протоколы;
- пишет протоколы Общего собрания работников ДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников ДОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, предложения;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников ГБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ материалов, разработанных на Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга.

6. Права Общего собрания работников ДОУ

6.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право участвовать в управлении ДОУ, направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

