

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников

ГБДОУ детский сад № 1

Протокол № 5 от 29.08.2018



Утверждаю

и.о. заведующего ГБДОУ №1

А.В.Михайлина

Приказ № 19/3 от 31.08.2018

**Положение о Рабочей программе педагога Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программы педагога (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее -ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ (для педагогических работников групп общеразвивающей направленности);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи) ГБДОУ (для педагогических работников групп компенсирующей направленности);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок создания и оформление рабочей программы педагогов ГБДОУ, реализующих Основную образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ в группах общеразвивающей направленности и Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи) ГБДОУ в группах компенсирующей направленности.

1.3. Рабочая программа-нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - для групп общеразвивающей направленности или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико - фонематическими нарушениями речи) ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности). Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на положениях Федерального государственного стандарта дошкольного образования .

1.5. Положение о Рабочей программе педагога ГБДОУ вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основная задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм, методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).

Разделы программы:

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

1.2.Цели и задачи реализации Программы

1.3.Принципы и подходы к формированию Программы

1.4.Возрастные особенности детей группы

2. Содержательный раздел

2.1. Учебный план организованной образовательной деятельности с воспитанниками.

2.2. Формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

2.3. Комплексно-тематическое планирование.

2.4. Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.5. Планируемые промежуточные результаты освоения Программы.

2.6. Организация работы по взаимодействию с родителями воспитанников.

3.Организационный раздел

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Режим дня на холодный период, режим дня на летний период , режим двигательной активности, модель щадящего режима.

3.3. Модель образовательной деятельности

3.4. Программно-методическое обеспечение.

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: сведения о дошкольном образовательном учреждении; название Программы, адресность (возрастная группа, возраст детей); сведения об авторе (должность, ФИО); место нахождения, год составления Программы.

7. Утверждение Рабочей программы

7.1 Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется педагогами ГБДОУ до 1 сентября будущего учебного года.

7.2. Рассматривается и обсуждается Рабочая программа на педагогическом совете ГБДОУ. По результатам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

7.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ.

7.4. Оригинал Рабочей программы, утвержденный руководителем ГБДОУ, находится в методическом кабинете.

7.5. Копии Рабочих программ находятся у педагогических работников.

8. Изменения и дополнения в Рабочей программе

8.1 Рабочая программа педагога ДОУ является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

* предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

* результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года ;

* обновление списка литературы;

* предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.

10. Хранение Рабочей программы

10.1 Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.