

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников

ГБДОУ детский сад № 1

Протокол № 1 от 29.08.2017

Утверждаю

и.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 1

А.В.Михайлина

Приказ № 28/1 от 31.08.2017



**Положение о дежурной группе Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок функционирования дежурной группы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- * Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- * Порядком организации и осуществления образовательной общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
- * Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- * Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- * Уставом Учреждения;

1.2. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы (с 7.00 до 7.30 и вечерние часы с 18.00 до 19.00).

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;
- оптимальное использование кадровых, финансовых ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеразвивающих групп, работающих в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 15 июля.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники других групп, имеющих режим работы менее 12 часов, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии законодательством Российской Федерации).

2.7. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением.

2.8. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.9. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.14. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим Учреждения.

2.15 Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) .

2.16. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

2.17. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Контроль за деятельностью дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением.