

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1
А.В.Михайлина
Приказ № 40/1 от 30.08.2022

**Положение
об информационной открытости
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ГБДОУ разработано в соответствии:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);
- приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (с изменениями на 26 мая 2020 года);
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

1.3. ГБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- на информационных стендах ГБДОУ;
- на сайте <https://www.bus.gov.ru/> ;
- в средствах массовой информации.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ГБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ГБДОУ.

2.1. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах ГБДОУ;

2.1.2. на официальном сайте ГБДОУ;

2.1.3. на сайте <http://ds1mr.ru/> ;

2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ:

2.2.1. дата создания ГБДОУ;

- 2.2.2. информация об учредителе, учредителях ГБДОУ, месте нахождения ГБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - 2.2.3. информация о структуре и органах управления ГБДОУ;
 - 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.6. информация о языках образования;
 - 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 2.2.8. информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях;
 - 2.2.9. информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - 2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - 2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - 2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
 - 2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:
- 2.3.1. устав;
 - 2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
 - 2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - 2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - 2.3.5. отчет о результатах самообследования;
 - 2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. Образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - 2.3.8. публичный доклад (в праве разместить);
 - 2.3.9. примерная форма заявления о приеме;

- 2.3.10. распорядительный акт административного района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями административного района;
- 2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования);
- 2.3.12. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.3.13. положение о закупке (вправе разместить);
- 2.3.14. план закупок (вправе разместить).
- 2.4. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт <http://ds1mr.ru/> электронных копий следующих документов:
- 2.4.1. решение учредителя о создании ГБДОУ;
- 2.4.2. учредительные документы ГБДОУ, в том числе Устав с внесенными изменениями;
- 2.4.3. свидетельство о государственной регистрации ГБДОУ;
- 2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя ГБДОУ;
- 2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях ГБДОУ (при наличии);
- 2.4.6. сведения о составе наблюдательного совета ГБДОУ;
- 2.4.7. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.4.8. план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.4.9. годовая финансовая отчетность;
- 2.4.10. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ГБДОУ имущества;
- 2.4.11. сведения о проведенных в отношении ГБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ГБДОУ.
- 2.6. ДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии,);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).
- 2.7. ГБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ГБДОУ.

- 3.1. Сведения о дате создания ГБДОУ, об учредителе, о месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ГБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе ГБДОУ, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении ГБДОУ (в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

3.2. Копии Устава ГБДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

4.1. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и обновления информации о ГБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются законодательством Российской Федерации.