

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Московского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1
А.В.Михайлина
Приказ № 40/1 от 30.08.2022

Положение о Рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

*ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

* Уставом ГБДОУ .

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок разработки и оформление Рабочей программы педагогов ГБДОУ, реализующих Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ в группах кратковременного пребывания, общеразвивающей направленности и Образовательную программу дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ в группах компенсирующей направленности.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - для групп кратковременного пребывания, общеразвивающей направленности или Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности). Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

2. Цель и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2 Основная задача Рабочей программы - конкретное определение содержания, форм, методов организации образовательной деятельности.

2.3 Рабочая программа педагогических работников:

* конкретизирует цели и задачи образования воспитанников;

* определяет объем и содержание материала, умений, навыков, которые должны освоить воспитанники;

* отражает специфику региона, специфику контингента воспитанников.

3. Порядок разработки Рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

3.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

3.3. Допускается разработка Рабочей программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ГБДОУ.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в группах различной направленности, разрабатывают две рабочих программы: одну – для групп общеразвивающей направленности, вторую – для групп компенсирующей направленности. При этом каждая Программа может учитывать особенности планирования работы в группах разного возраста, но одной направленности.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала.

Рекомендуемая структура Рабочей программы:

Титульный лист (наименование учреждения по Уставу, название программы , авторы)

Целевой раздел (пояснительная записка; цели и задачи Программы; принципы построения Программы; значимые характеристика особенностей основных участников образовательного процесса конкретной возрастной группы (допускается – характеристика особенностей обучающихся); планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы, система оценки результатов освоения Программы, часть формируемая участниками образовательных отношений).

Содержательный раздел (содержание образовательной деятельности по образовательным областям, формы, способы, методы, средства реализации Программы; часть, формируемая

участниками образовательных отношений ;особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы; примерное комплексно-тематическое планирование на учебный год; формы, способы и методы реализации программы, организация взаимодействия с родителями).

Организационный раздел (психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования (режимы, режим двигательной активности, учебный план, модель образовательной деятельности, организация развивающей предметно-пространственной среды; учебно-методический комплекс).

Приложения (перспективное планирование содержания образовательной деятельности по образовательным областям, образовательные проекты вариативной части Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ или Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), другое.

4.2. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word , шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: сведения о дошкольном образовательном учреждении; название Программы, адресность (возрастная группа, возраст детей); сведения об авторе (должность, ФИО); место нахождения, год составления Программы.

6. Утверждение Рабочей программы

6.1 Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется педагогами ГБДОУ до 1 сентября будущего учебного года.

6.2. Рабочая программа рассматривается и обсуждается на педагогическом совете ГБДОУ. По результатам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ.

7. Изменения и дополнения к Рабочей программе

7.1 Рабочая программа педагога ГБДОУ является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

* предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

* результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений

обучающихся на начало учебного года ;

* обновление списка литературы;

* предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

8.2. Контроль за качество реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ. Результаты контроля выносятся на обсуждение в рамках заседаний Педагогического совета.

9. Хранение Рабочей программы

9.1. Оригинал Рабочей программы, утвержденный руководителем ГБДОУ находится в группе, второй экземпляр в электронном виде находится в методическом кабинете.

9.2 Рабочая программа хранится в ГБДОУ 3 года .