

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 3 от 19.09.2017



Утверждаю  
и.о. заведующий ГБДОУ детский сад № 1  
А.В.Михайлина  
Приказ № 33 от 19.09.2017

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 1 от 18.09.2017

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с:

- ст. 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.

**1.3.** Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

**1.4.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

**2.2.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

**2.3.** Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**2.4.** Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.5.** Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание обучающегося в Учреждении.

**2.6.** Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.7.** При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8.** Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

**2.9.** Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ГБДОУ на период: болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

**3.2.** Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**4.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

**4.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

**4.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядком.

**5.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

**5.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

**5.4.** Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

**5.5.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

**5.6.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

**5.7.** При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Приложение № 1 к Положению от 19.09.2017

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 1

комбинированного вида

Московского района

Санкт-Петербурга

Михайлиной А.В.

От \_\_\_\_\_

Указать полностью Ф.И.О. родителя

\_\_\_\_\_

(законного представителя) ребенка

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

Индекс, адрес полностью

Адрес фактического проживания:

Паспорт: \_\_\_\_\_

Телефон (дом., моб.) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя)

---

(дата рождения, место проживания)

В \_\_\_\_\_ группу

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга с

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Приложение № 2 к Положению от 19.09.2017

Форма уведомления

Заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляю в том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ Вам не может быть предоставлена государственная услуга по приему заявлений, постановки на учет, зачислению детей в ГБДОУ и переводу детей из одной группы ГБДОУ в другую в части зачисления ребенка в ГБДОУ по следующим основаниям:

---

указать причину отказа

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению от 19.09.2017

Форма уведомления

заявителя о приеме документов в ГБДОУ

Уважаемая \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБДОУ  
зарегистрированы в журнале приема документов \_\_\_\_\_

( наименование ГБДОУ)

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка о их получении: \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти \_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга в ведении которого находится ГБДОУ

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_



СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЁНКА И РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) : \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку в ГБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга персональных данных своего сына, дочери, подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения (Ф.И.О. ребенка полностью)

, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания подопечного;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными подопечного, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБДОУ детский сад № 1 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБДОУ детский сад № 1 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ГБДОУ детский сад № 1. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОТЗЫВ  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных

\* \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

\*указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

Приложение № 6 к Положению от 19.09.2017

Руководителю Администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в **20\_\_** году предоставлять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком/  
предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
(*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в Государственное

бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга Комитета по образованию, путем компенсация родительской  
платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы  
(*нужное подчеркнуть*).

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/  
компенсации части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ %:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований  
для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детский сад № 1  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ детский сад № 1.

		Обращение	
		первичное	повторное

№	Сведения		
	<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>		
	<i>Общие сведения</i>		
1.	Заявитель по отношению к ребенку	мать	
		отец	
		Законный представитель (комментарии)	
2.	Фамилия		

3.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Гражданство	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Адрес электронной почты	
7.	<i>Адрес регистрации родителя (законного представителя)</i>	
8.	Страна	
9.	Почтовый индекс	
10.	Область (край, округ, республика)	
11.	Район	
12.	Город	
13.	Район города	
14.	Улица	
16.	Дом	
17.	Корпус	
18	Квартира	
	<i>Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)</i>	
19.	Почтовый индекс	
20	Область (край, округ, республика)	
21.	Район	
22.	Город / Населенный пункт	
23.	Район города	
24.	Улица	
25.	Дом	
26.	Корпус	
27.	Квартира	
	<i>Документ, удостоверяющий личность заявителя</i>	
28.	Наименование документа	
29.	Серия	

30.	Номер	
31.	Дата выдачи	
32.	Место выдачи	
<b>II. Сведения о ребенке</b>		
33.	Фамилия ребенка	
34.	Имя ребенка	
35.	Отчество ребенка (при наличии)	
36.	Пол	
37.	Дата рождения	
<i>Свидетельство о рождении ребенка</i>		
38.	Серия	
39.	Номер	
40.	Дата выдачи	
41.	Кем выдан	
42.	Номер актовой записи	
<i>Адрес регистрации ребенка</i>		
43.	Страна	
44.	Почтовый индекс	
45.	Область (край, округ, республика)	
46.	Район	
47.	Город	
48.	Район Санкт-Петербурга	
49.	Улица	
50.	Дом	
51.	Корпус	
52.	Квартира	
<i>Место жительства (фактическое) ребенка</i>		
53.	Город/ Населенный пункт	
54.	Район Санкт-Петербурга	
55.	Улица	
56.	Дом	
57.	Корпус	
58.	Квартира	
<b>III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления</b>		
59.	Район Санкт-Петербурга, номер ОО	ГБДОУ № 1 Московского района
60.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и	

	родителями)	
<b>IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы</b>		
61.	Название документа	Реквизиты
61.1		
61.2		
61.3		
61.4		
61.5		

Принятое сокращение:

ОО-образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку  
 (Фамилия, имя, отчество заявителя)  
 персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

" \_\_ " \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "8 " июля 2016 г. № 78Л02, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (регистрационный № 1979),

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о.заведующего Михайлиной Анны Владимировны,

действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_ , (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

1.4. Язык обучения - русский

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00. до 19.00. с понедельника по пятницу; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность групп ( общеразвивающая, компенсирующая, кратковременного пребывания)

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации: Ленинградская обл., пос. Вырица, ДОГ «Малыш» с июня по август или в дежурном ДОУ на время закрытия детского сада на ремонтные работы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, выставки и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием ( завтрак ( с 8ч.20мин.- до 8ч.50 мин.), 2-й завтрак ( с 10 ч.00 мин. до 10ч.15 мин.), обед ( с 12ч. 00мин. до 12ч. 30мин.), полдник) ( с 15ч.20 мин. до 15ч.45мин.) в соответствии с натуральными нормами и выделенными денежными средствами. В группе кратковременного пребывания для детей с 1 г. до 2 лет питание не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09. текущего года .



2.3.12. Уведомить Заказчика не менее, чем за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника .

2.3.14. Ознакомить заказчика с Положением о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга, составом комиссии, порядком обращения в комиссию.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_\_\_\_ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (812) 704-40-96 до 9.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

#### **3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником**

(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ .

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции ГБУ ЦБ Московского района Санкт-Петербурга.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

---

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодия или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты) \_\_\_\_\_

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

---

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной

образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору :

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г .

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### III. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 1

комбинированного вида

Московского района

Санкт-Петербурга

196140, Санкт-Петербург,

Пулковское шоссе дом 91,

кор.2, литера А

Телефон (812) 704-40-96

И.о.заведующего ГБДОУ детский сад №1

А.В.Михайлина

\_\_\_\_\_

М.П.

#### Заказчик

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

