ПРИНЯТ

Педагогическим советом

ГБДОУ № 1

Московского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 10.04.2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ№ 1

С.И.Андреева

Приказ № 42 от 11.04.2014

**ПЛАН-ГРАФИК**

**введения федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования на период 2014-2016 г.**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад № 1комбинированного вида**

**Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2014 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) ГБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

**на период 2014-2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление деятельности | Содержание мероприятий | Срок | Ответ  ственный |
| **1.** | Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО | 1.1.Анализ условий для реализации ФГОС ДО: психолого-педагогических ,кадровых, материально -технических, а также условий к развивающей предметно-пространственной среде.  1.2.Создание рабочей группы  по введению ФГОС ДО.  1.3.Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.  1.4.Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО  1.5.Организация работы педсоветов,семинаров для педагогов ДОУ «ФГОС ДО в образовательном процессе ДОУ»  1.6. Проведение  экспресс-опроса педагогов по ФГОС ДО  1.7.Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,регионального,  муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  1.8.Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.  1.9.Внесение изменений в Устав ДОУ.  1.10.Определение из реестра примерных образовательных программ.  1.11. Подготовка к проектированию и разработке ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  1.12.Утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  1.13.Разработка оптимальной модели образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.  1.14.Внесение изменений в программу развития ГБДОУ№ 1 с учётом требований ФГОС ДО.  1.15.Приведение должностных инструкций работников ГБДОУ № 1 в соответствии требованиями ФГОС ДО.  1.16. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ГБДОУ № 1 | сентябрь  2014 г.  апрель  2014  2014-2016  2014-2016  По плану  2014-2016  апрель  2014  2014-2016    2014-2016  2014-2015  По мере выхода  2015  2015  2014-2015  2015  2014  апрель 2014 | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Рабочая группа  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 2. | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | 2.1. Анализ кадровых ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС ДО  2.2.Повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО на курсах повышения квалификации, через систему внутреннего обучения на семинарах,тематических консультациях, мастер-классах.  2.3.Участие педагогов ДОУ в городских и районных методических мероприятиях по тематике ФГОС ДО. | Май 2014  По плану в период 2014- 2016  По плану ИМЦ, СПБ АППО | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| **3.** | Финансово-экономическое обеспечение введения  ФГОС ДО | 3.1. Определение финансовых затрат ГБДОУ № 1 (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.  3.2.Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ГБДОУ № 1, в том числе стимулирующих надбавок и доплат в соответствии НСОТ.  3.3.Определение необходимых средств обучения и воспитания( в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами деятельности и требованиями ФГОС ДО.  3.4. Оснащение необходимых средств обучения и воспитания ( в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами деятельности и требованиями ФГОС ДО. | 2014-2016  Май 2014  Декабрь 2014  2015-  2016 | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Зим. зав. По АХЧ  Заведующий ДОУ  Зим. зав. По АХЧ |
| **4.** | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | 4.1.Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц о нормативно-правовых, программно-методических документах по введению ФГОС ДО.  4.2.Организация доступа педагогов ГБДОУ № 1 к информационным ресурсам по введению ФГОС ДО ( в т. ч. ресурсам Интернет).  4.3. Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС в практику работы ДОУ через анкетирование, сайт ДОУ. | 2014-2016  постоянно  ежегодно | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |