

Утверждаю

И.о.заведующего

ГБДОУ детский сад № 1

А.В. Михайлина

04.09 20 20 г.



График контроля дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год

<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>
<p>1) Рассмотрение программ планых доп. образоват-х услуг</p> <p>Корректировка программ в случае необходимости.</p> <p>2) Выступление на педагогическом совете с отчетом о работе групп пл.доп. обр. услуг в 2020-2021 уч.году.</p> <p>Планирование работы на 2020-2021 г. Согласование программ пл. доп. обр. услуг</p>	<p>3) Контроль формирования групп, определение количественного и списочного состава,</p> <p>4) Сбор договоров с родителями учащихя</p> <p>5) Контроль заключения договоров с педагогами доп. образования</p> <p>6) Подготовка материалов к общему родительскому собранию, с целью информирования родителей воспитанников об организации работы пл.доп. обр услуг в 2020-2021 уч. году</p>	<p>1) Предоставление педагогам полного пакета рабочих материалов (журналы, бланки квитанций, договоров, отчетов, график оплаты и т.п.)</p> <p>2) Контроль правильности оформления договоров с родителями учащихя, квитанций на оплату,</p> <p>3) Проверка качества пл.доп. обр услуг (посещение занятий)</p>	<p>1) Проверка журналов</p>	<p>1) Проверка журналов</p> <p>2) Информирование обществнности о работе групп пл. доп. образования</p> <p>Анкетирование родителей</p>
			<p>Проверка качества пл.доп. обр услуг в группах дошкольников (посещение занятий)</p>	
			<i>апрель</i>	<i>май</i>
<p>1) Обновление нормативной базы и локальных актов в связи с возможным изменением законодательства в области образования или финансовой деятельности.</p> <p>2) Проверка качества пл.доп. обр услуг (посещение занятий)</p> <p>3) Контроль сохранности количественного состава групп</p>	<p>Проверка качества пл.доп. обр услуг (посещение занятий)</p> <p>Сбор отзывов о занятиях.</p>	<p>1) Проверка журналов</p>	<p>1) Проверка журналов</p> <p>2) Анализ поступления и расходования средств</p> <p>Полученных от оказания пл.доп. обр услуг в 2020-2021 уч.году.</p> <p>3)Сверка фин. документации с ГУ ЦБ</p>	<p>1) Анализ работы в 2019-2020 уч.году. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2) Проведение анкетирования родителей воспитанников с целью выявления потребности в пл.доп. обр услугах на 2021-2022 уч.год.</p> <p>Разработка перечня пл.доп. обр услуг, в соответствии с</p>

				пожеланиями родителей, контроль разработки образовательных программ
<p>Ежемесячно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контроль оплаты пл.услуг (сбор квитанций и их копий), 2) Расчет заработной платы педагогов доп. образования, 3) Контроль выставления и оплаты счетов из доходов от оказания платных образовательных услуг, 4) Контроль посещения занятий пл.доп. обр услуг воспитанниками <p>Еженедельно: Прием родителей учащихся и педагогов доп. образования по вопросам пл. доп. обр. услуг: Вторник с 15:00 до 17:00</p>				

И.о. заведующего

(ответственный за организацию платных доп. обр. услуг)



Михайлина А.В.